COMFOR

Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica

UNIFESP

Universidade Federal de São Paulo

1933

Guia do Participante

São Paulo | 2015

Presidenta da República
Dilma Vana Rousseff

Vice-Presidente
Michel Miguel Elias Temer Lulia

Ministro da Educação
Renato Janine Ribeiro

Universidade Federal de São paulo (UNIFESP)
Reitora: **Soraya Shoubi Smaili**
Vice Reitora: **Valeria Petri**
Pró-Reitora de Graduação: **Maria Angélica Pedra Minhoto**
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa: **Maria Lucia Oliveira de Souza Formigoni**
Pró-Reitora de Extensão: **Florianita Coelho Braga Campos**
Secretário de Educação a Distância: **Alberto Cebukin**

Comitê Gestor da Política Nacional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica - CONAFOR
Presidente: **Luiz Cláudio Costa**

Coordenação geral do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica - COMFOR
Coordenadora: **Celia Maria Benedicto Giglio**
Vice-Coordenadora: **Romilda Fernández Felisbino**

Coordenação pedagógica dos cursos
Adalberto dos Santos Souza
Antonio Simplicio de Almeida Neto
Betania Libanio Dantas de Araújo
Daniela Finco
Edna Martins
Érica Aparecida Garrutti de Lourenço
Indaiá de Santana Bassani
José Carlos Gomes da Silva
Lucília Santos Siqueira
Mariângela Graciano
Melvina Afra Mendes de Araújo
Renata Marcílio Candido
Romilda Fernández Felisbino
Rosário Silvana Genta Lugli
Sandro Luis da Silva
Sarah Isabel Pinto Monteiro do Nascimento Alves

Coordenação de EaD
Izabel Patrícia Meister
Paula Carolei
Rita Maria Lino Tárcia
Valéria Sperduti Lima

Coordenação de Produção e Desenho Instrucional
Felipe Vieira Pacheco

Coordenação de Tecnologia da informação
Daniel Lico dos Anjos Afonso

Secretaria de Educação Básica - SEB
Secretário: **Manuel Palacios da Cunha e Melo**

Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão - SECADI
Secretário: **Paulo Gabriel Soledade Nacif**

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE
Presidente: **Antonio Idilvan de Lima Alencar**

Fundação de Apoio à Universidade Federal de São Paulo - Fap-Unifesp
Diretora Presidente: **Anita Hilda Straus Takahashi**

produção
Daniel Gongora
Eduardo Eiji Ono
Fábio Gongora Freire
Fabrício Sawczen
João Luiz Gaspar
Lucas de Paula Andrioli
Marcelo da Silva Franco
Mayra Bezerra de Sousa Volpato
Sandro Takeshi Munakata da Silva
Tiago Paes de Lira
Valéria Gomes Bastos
Vanessa Itacaramby Pardim

Secretaria
Adriana Pereira Vicente
Bruna Franklin Calixto da Silva
Clelma Aparecida Jacyntho Bittar
Livia Magalhães de Brito
Tatiana Nunes Maldonado

Suporte técnico
Enzo Delorence Di Santo
João Alfredo Pacheco de Lima
Rafael Camara Bifulco Ferrer

Tecnologia da informação
André Alberto do Prado
Marlene Sakumoto Akiyama
Nilton Gomes Furtado
Rodrigo Santin
Rogério Alves Lourenço
Sidnei de Cerqueira
Vicente Medeiros da Silva Costa

UNIFESP
Universidade Federal de São Paulo
1933

Edição, Distribuição e Informações
Universidade Federal de São Paulo - Pró-Reitoria de Extensão
Rua Sena Madureira, 1500 - Vila Mariana - CEP 04021-001 - SP
http://comfor.unifesp.br

Copyright 2015
Todos os direitos de reprodução são reservados à Universidade Federal de São Paulo.
É permitida a reprodução parcial ou total desta publicação, desde que citada a fonte

SUMÁRIO

Educação a Distância (EaD) 04
COMFOR 04
Avaliação e certificação 06
Calendário 07
Orientação de estudo 07
Ambiente do curso 10
Material didático para impressão 10

Guia do Participante

Educação a distância (EaD)

A educação a distância é uma modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino-aprendizagem ocorre através da utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com participantes desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos.

Por esse motivo, o participante assume um papel importante na construção de seu próprio conhecimento, além de ter autonomia para organizar sua rotina, hábitos de estudo e percursos de aprendizagem.

Atualmente, a educação a distância se configura como uma possibilidade concreta de democratização da educação e de disseminação do conhecimento para todo o território nacional. Nos últimos anos, vem se firmando como um importante instrumento para auxiliar no crescimento e na melhoria das condições de vida de inúmeras comunidades de um país de dimensões continentais como o Brasil.

O COMFOR

O Comfor foi criado pela Portaria nº 1.105, de 8 de Novembro de 2013. Essa portaria "institui o Comitê Gestor da Política Nacional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica, define suas diretrizes gerais e prevê a criação de Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica nas Instituições de Educação Superior e nas Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica".

O COMFOR tem como atribuições:

> "I - propor diretrizes pedagógicas e definir cursos de formação inicial e continuada de profissionais da educação básica a serem ofertados às redes de educação básica;
>
> II - aprovar os planos estratégicos elaborados pelos Fóruns Estaduais Permanentes de Apoio à Formação Docente, de que tratam os arts. 4º, 5º e 6º do Decreto 6.755, de 29 de janeiro de 2009; Institui o Comitê Gestor da Política Nacional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica, define suas diretrizes gerais e prevê a criação de Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica nas Instituições de Educação Superior e nas Instituições Federais de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.
>
> III - analisar a demanda e organizar a oferta dos cursos nos estados onde o Fórum Estadual Permanente de Apoio à Formação Docente não elaborar o plano estratégico;
>
> IV - definir, com base em custo/aluno por curso, montante de recursos orçamentários a ser alocado para implementação das ações de formação inicial e continuada de profissionais da educação básica;
>
> V - disponibilizar sistema de informação a ser utilizado pelas redes de ensino e Fóruns Estaduais Permanentes de Apoio à Formação Docente para o planejamento e monitoramento das ações de formação inicial e continuada dos profissionais da educação básica;
>
> VI - indicar os representantes do MEC nos Fóruns Estaduais Permanentes de Apoio à Formação Docente, de que trata o art. 4º,§ 1º, inciso II, do Decreto nº 6.755, de 2009; VII - monitorar e avaliar os programas de formação inicial e continuada financiados pelo MEC, CAPES e FNDE".

Ambiente Virtual de Aprendizagem

Em um curso a distância, não há aquela velha e conhecida sala de aula, com carteiras, lousa, giz, apagador... Os participantes não estão sentados lado a lado, e em geral não se conhecem pessoalmente. Também não é preciso que estejam todos no mesmo ritmo de trabalho, ou realizando uma tarefa ao mesmo tempo. Então, como é possível estudar?

Nossa sala de aula on-line é aqui chamada de **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)**, e o ambiente onde estamos se chama **Moodle**.

SAIBA MAIS

*O **Moodle** é um sistema de gerenciamento da aprendizagem (LMS – Learning Management System) que oferece atividades (exigem ação do participante, como responder, discutir, etc) ou recursos (materiais para consulta e estudo) organizados a partir do plano de ensino do curso.*

*Mais informações: **www.moodle.org***

O curso utiliza o ambiente Moodle e pode ser acessado por meio de um endereço na internet controlado por senha. Dessa forma, apenas as pessoas cadastradas, ou seja, os participantes, tutores e as equipes técnica e pedagógica podem visualizar as atividades de aprendizagem.

Tutoria

O tutor, junto com você, é peça-chave no processo de aprendizagem durante todo o curso. Ele mediará todos os processos de comunicação e aprendizagem, participando com você nos fóruns de cada unidade, no fórum de interação do grupo e por meio de mensagens individuais em situações específicas. Os tutores também conduzirão as atividades nos encontros presenciais do curso.

Encontros presenciais

Ao longo do curso serão realizados encontros presenciais obrigatórios, com o objetivo de dar sequência e garantir o aprofundamento conceitual e prático dos conteúdos desenvolvidos a distância, além da realização de avaliação e orientação a elaboração e apresentação de projetos. Os encontros presenciais ocorrerão nos polos de acordo com o calendário de cada curso, em local a ser informado previamente no ambiente do curso. Acompanhe com atenção o ambiente virtual do curso.

Trabalho de Conclusão de Curso

O Trabalho de Conclusão de Curso será realizado em formato de projeto e deverá ser elaborado ao longo do curso e apresentado presencialmente no último encontro presencial. Os participantes serão orientados para a preparação do projeto. A orientação de cada participante na elaboração de seu TCC será realizada pelos tutores do curso, divididos em grupos. A orientação de cada participante na elaboração de seu TCC será realizada por um professor orientador designado pela coordenação do curso. A elaboração do projeto e sua apresentação presencial são obrigatórias para a aprovação dos participantes do curso.

Avaliação e certificação

O processo avaliativo é realizado ao longo de todo o curso, de modo a acompanhar o desempenho do participante nas diferentes situações de aprendizagem. Sua participação em todas as unidades e atividades do curso serão avaliadas por meio da Avaliação de Percurso de Desenvolvimento Acadêmico. Fique atento também às datas de avaliação e pesos das atividades disponíveis no calendário do curso.

Certificação

O participante que cumprir satisfatoriamente todas as exigências do curso, tiver frequência mínima de 75% nos encontros presenciais receberá o certificado de conclusão do curso expedido pela Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP) e credenciado pelo MEC (Credenciamento para a oferta de cursos superiores a distância – Portaria nº 804/06 de 27/03/2006 publicada em 28/03/2006).

Pendência em atividades avaliativas, frequência nos encontros presenciais e falta de participação no Ambiente Virtual de Aprendizagem

O aluno que não realizar as atividades avaliativas, e/ou faltar nos encontros presenciais, e/ou não participar semanalmente das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, será convocado pelo Portal do COMFOR: http://comfor.unifesp.br/ (não será utilizado nenhum outro meio de comunicação) a apresentar justificativas em requerimento específico e os documentos comprobatórios. O requerimento específico e documentos comprobatórios referentes à justificativa do aluno deverão ser encaminhados, somente quando solicitados pela coordenação do curso, para a Secretaria da COMFOR/UNIFESP, por Sedex ou pessoalmente. O aluno não deverá entregar nenhum documento ao tutor do seu grupo. No caso da apresentação de documentos comprobatórios serão analisados somente os originais ou cópias autenticadas As justificativas serão analisadas pela coordenação do curso, podendo ser deferidas ou não. No caso da justificativa ser apresentada fora do prazo ou se o pedido for indeferido, o aluno poderá ser desligado do curso.

Desligamento

Caso não seja possível dar continuidade ao curso, o participante deverá enviar por Sedex ou AR, o requerimento disponível na Área comum > Secretaria online > **Requerimento**, justificando os motivos do desligamento.

Calendário

Acesse o calendário pelo link: http://comfor.unifesp.br/ para sempre ter a versão mais atualizada do calendário do nosso curso.

Orientação de estudo

Perfil do Participante

De modo geral, os profissionais que buscam curso EaD estão em busca de horários flexíveis de estudo, mas isso não significa que o curso online também não demande tempo e esforço

do aluno. Muitas vezes, o curso online exige mais empenho tanto por uma questão de que o aluno deve conseguir organizar o seu tempo e estabelecer um disciplina e rotina de estudos, como também se espera do aluno uma postura mais ativa e autoral.

Administração do tempo

Um dos maiores problemas relatados por alunos e a principal causa de evasão nos cursos é a falta de tempo.

Um curso a distância é baseado na leitura de textos, estudos de casos, resolução de problemas, exercícios, leituras complementares e muita interação em fórum. Ou seja, você terá que organizar o seu tempo para ler mensagens e, eventualmente, responder a algumas delas, além de contribuir com as discussões sobre o tema.

Cuidado! Isso toma mais tempo do que se imagina.

Quanto tempo você gasta para participar dos fóruns?	
Atividades	Tempo
Conectar-se à Internet (ligar o micro, abrir o navegador, acessar o curso, entrar nos fóruns da semana)	5 min.
Ler 10 mensagens	20 min.
Escrever e enviar 3 mensagens	15 a 20 min.
TOTAL	40 a 45 min.

Claro que há fóruns que exigem respostas mais ou menos trabalhadas dependendo da complexidade do questionamento e da pesquisa ou argumentação necessária para respondê-lo. O curso foi planejado de modo que seja possível realizar todas as atividades propostas para uma semana de estudo em um período de 8 a 10 horas. Porém, se você tiver mais tempo disponível para estudo e se interessar pelo tema da semana, pode aproveitar o material complementar, que não é obrigatório, mas fornece informações adicionais para que você tenha a oportunidade de aprimorar o conhecimento que está construindo.

Dicas de rotina de estudo

Garanta o acesso ao ambiente do curso, no mínimo, três vezes por semana. Sem isso, será difícil acompanhar as discussões! O ideal é acessar todos os dias.

Reserve ao menos 10 horas semanais para estudar, interagir com seu tutor e colegas e cumprir as atividades da unidade.

Se você não tem acesso constante à internet:

- Imprima o material necessário para estudar mais tarde;
- Redija as mensagens em um editor de textos, para depois colar no ambiente virtual do curso;

- Aproveite o tempo que estiver on-line para as atividades de interação, como o fórum, e para ler as mensagens recebidas;
- Em caso de ausência prolongada, como uma viagem, informe a seu tutor antecipadamente e esteja ciente do regulamento do curso quanto a faltas e pendências;
- Veja as datas de compromissos (como encontros presenciais e avaliações). Anote essas datas em sua agenda e reserve um tempo para preparar o que for necessário.

Se quiser fazer algum comentário nos fóruns ou enviar uma mensagem a seu tutor, faça-o no momento em que a ideia surge – não aguarde por um momento mais apropriado, pois isso pode não acontecer. No entanto, se tiver uma dúvida sobre os conteúdos, faça uma breve pesquisa nos materiais do curso ou mesmo na internet antes de escrever, para que sua questão possa ser mais bem elaborada.

Leia e responda às mensagens do seu curso todos os dias. Isso evita o acúmulo e permite que você acompanhe as discussões propostas no fórum.

Comunicação

Em cursos a distância, tão importante quanto o material (textos, vídeos, imagens etc.) disponível para estudo é a interação com os tutores e demais colegas. Essa interação geralmente ocorre pela troca de mensagens ou por meio das discussões em fóruns.

Para que as mensagens realmente possam contribuir para o aprendizado, é necessário seguir algumas regras:

- Ser objetivo: mensagens muito longas correm o risco de não serem lidas;
- Manter o tom de respeito e ser politicamente correto: procurar não usar gírias ou palavras que denotem qualquer forma de discriminação – cultural, racial ou religiosa;
- Não escrever em letras maiúsculas: quando elas são usadas em mensagens, significa que o remetente está gritando;
- Evitar enviar mensagens desnecessárias. Por exemplo, mensagens contendo comentários tais como “Concordo
- com você” ou “Obrigado pela ajuda” não devem ser postadas no fórum, e sim enviadas por meio de mensagem particular;
- Não utilizar formatação: pode parecer difícil, mas é a única garantia que temos de que a sua mensagem irá chegar íntegra e legível a todos;
- Responder às mensagens dirigidas a você.

O uso de emoticons em mensagens eletrônicas é muito frequente. Eles ajudam a expressar as emoções em textos escritos. Os mais usados são:

- :-) alegria, bom humor
- :-(tristeza, desapontamento
- :-@ braveza
- [ ]’s abraços

Um último e importante lembrete:

Apenas as mensagens de interesse geral, que contribuam com o debate, devem ser enviadas aos fóruns.

Possíveis dificuldades

Muitas dificuldades técnicas ou pedagógicas podem surgir durante o percurso. As mais frequentes são:

- Não cumprimento de prazos de entrega de atividades;
- Não saber exatamente o que precisa ser feito;
- Dúvidas sobre os conteúdos;
- Falta de domínio das ferramentas do ambiente;
- Arquivos que não abrem;
- Conexão lenta à internet, entre tantas outras.

Nesses casos, seu tutor é a pessoa que poderá mais prontamente auxiliá-lo.

Ambiente do Curso

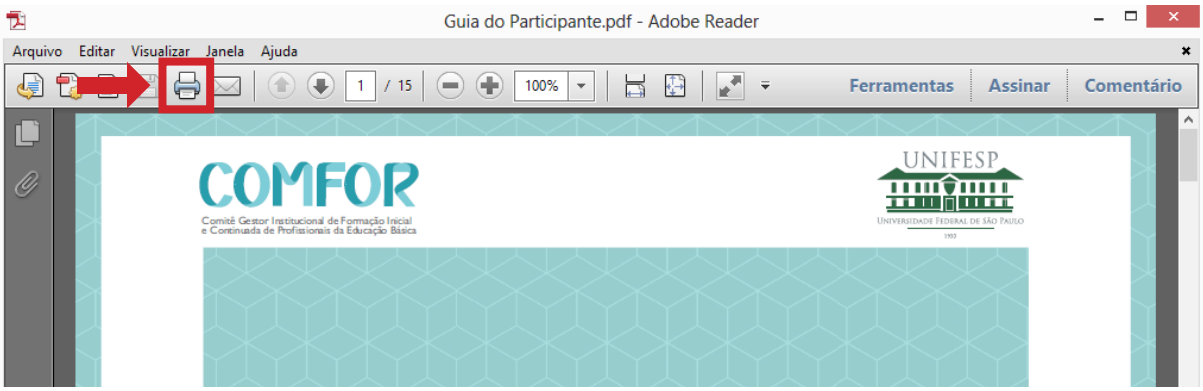
O acesso ao ambiente do curso é realizado por meio do Portal http://comfor.unifesp.br/, um espaço público que pode ser visualizado por todos os usuários da internet.

Este portal apresenta informações gerais sobre o curso, biblioteca virtual com todo o material de estudo do curso, além de orientações para contato com a equipe responsável pelo suporte técnico e a secretaria do curso.

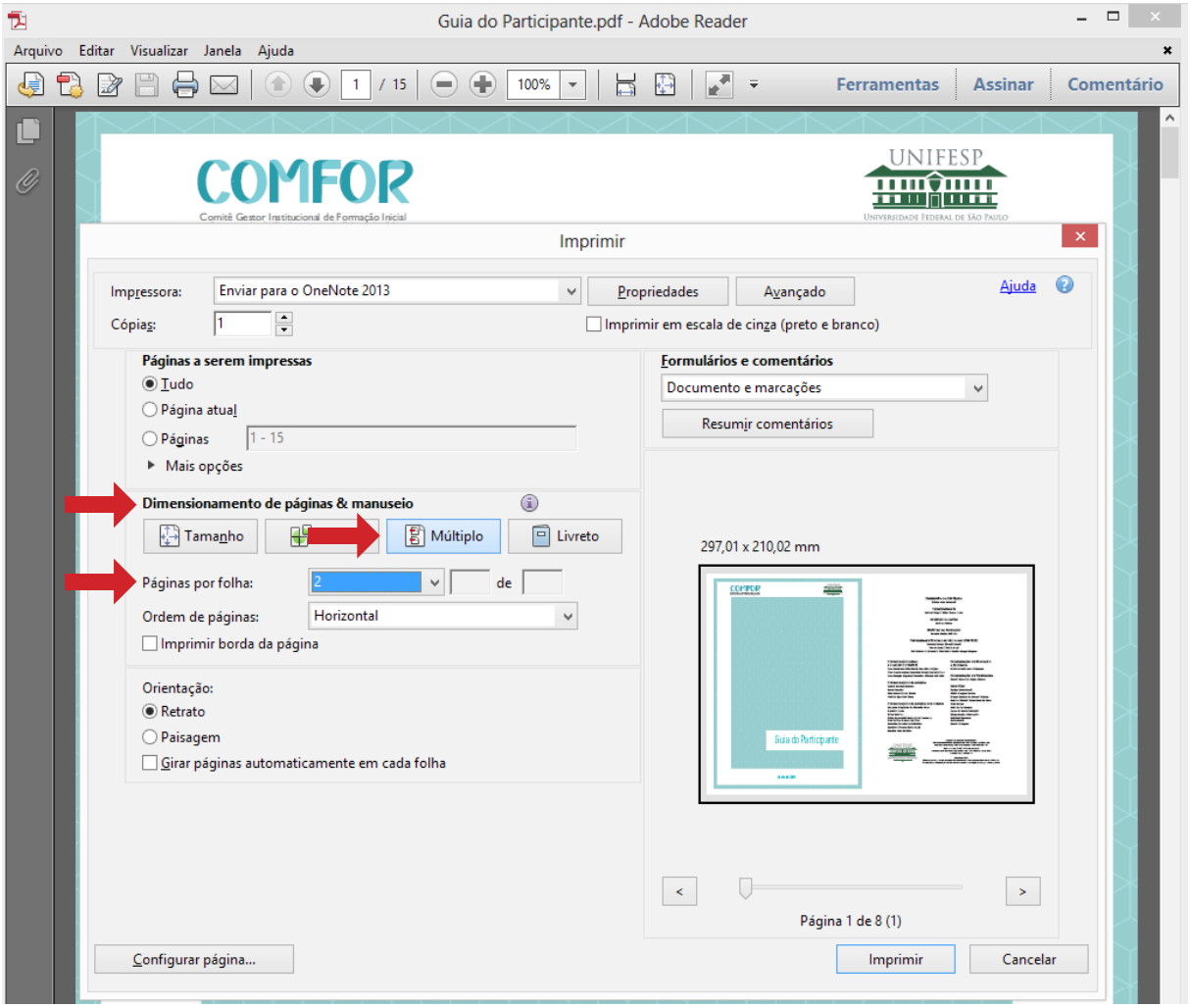
Material didático para impressão

Ler longos textos na tela do computador, celular ou *tablet* pode tornar-se cansativo. A impressão dos conteúdos em formato PDF é uma boa alternativa para esses casos, e ainda permite que mais de uma página seja impressa em uma mesma folha – economizando papel e tinta/tonner de impressora. Veja como é simples:

1. Depois de abrir o conteúdo desejado na versão PDF, clique no botão Imprimir (atalho de teclado CRTL + P).



2. A seguir, na janela Imprimir, vá ao menu “Dimensionamento de página & manuseio” e clique na opção “Múltiplo”. Escolha a quantidade de páginas impressas por folha em “Páginas por folha”. Para não prejudicar a leitura, recomendamos que sejam impressas duas páginas por folha.



3. Pronto! Basta repetir esses quatro passos sempre que quiser imprimir um conteúdo economizando papel.